

Estratto  
del Piano  
Triennale  
dell'Offerta  
Formativa



Settembre 2022  
Giugno 2025

Via A. Fusinato, 53 - 36015 Schio (VI) - Tel. 0445 530557  
segreteria@canossianeschio.it  
scuola@canossianeschio.it



# “Rallentare per imparare nella lentezza”

(Didattica di riferimento:  
“La pedagogia della lumaca”)

Siamo nell'epoca del tempo senza attesa, vogliamo tutto e subito, non abbiamo più la pazienza di aspettare... ma soprattutto nella Scuola dell'Infanzia è necessario bandire la fretta. I bambini devono avere la possibilità di crescere nel rispetto dei loro ritmi, dei loro modi e dei loro tempi di apprendimento. Il nostro progetto nasce dal bisogno di intraprendere un nuovo itinerario formativo cominciando a riflettere sul senso del tempo educativo. Questa riflessione si ispira alla “Pedagogia della lumaca” che indica delle strategie didattiche di “rallentamento” dove il tempo “perso” è tempo costruttivo, necessario per una sana crescita evolutiva. Perdere tempo significa investire sulla qualità dell'educazione, perché nell'attesa si impara a guardare con attenzione, a scoprire i propri talenti, a valorizzare ciò che si ha e ciò che si è.

- **SPENDERE TEMPO PER ASCOLTARE:** insegnare ad ascoltare per raccogliere la cultura e le emozioni di ogni bambino
- **SPENDERE TEMPO PER PARLARE INSIEME:** parlare con i bambini in tempi adeguati
- **SPENDERE TEMPO PER GIOCARE:** permettere il gioco libero per capire il mondo ed entrare in rapporto con gli altri senza condizionamenti continui
- **SPENDERE TEMPO PER OSSERVARE:** permettere di camminare lentamente e guardare il territorio in cui viviamo, il mutare della stagione, ascoltare il vento, la pioggia, gli uccelli che cantano...
- **SPENDERE TEMPO PER CRESCERE:** senza anticipare i traguardi formativi



## SERVIZI E AMBIENTI

- Anticipo e posticipo d'orario
- Scuola di luglio
- Mensa con servizio interno
- Aule al piano terra con accesso diretto al giardino
- Aula informatica
- Biblioteca
- Palestra coperta attrezzata
- Campo sportivo esterno
- Ampio giardino attrezzato
- Area predisposta per sezione primavera

## ORARI

- Da lunedì a venerdì
- 7.30 - 8.30 anticipo
- 8.30 - 9.00 accoglienza
- 9.00 inizio attività
- 11.30 pranzo
- 12.30 - 13.00 uscita part time
- 15.30 fine attività
- 15.30 - 16.00 uscita
- 16.00 - 17.45 posticipo

## PROGETTI E ATTIVITÀ

Oltre alle attività disciplinari previste dalla vigente normativa e che scandiscono la vita della scuola, in coerenza con i principi istituzionali dell'Istituto e con le finalità fondanti del presente PTOF, agli alunni verranno offerte occasioni di ampliamento delle competenze e delle esperienze attraverso i seguenti percorsi definiti di anno in anno dal Collegio Docenti:

### HELLO / BYE-BYE (INGLESE)

REFERENTE: Insegnante specializzata

DESTINATARI: **BAMBINI GRUPPO GRANDI**

PERIODO DI REALIZZAZIONE: Intero anno scolastico

OBIETTIVI: Prendere confidenza con una lingua comunitaria

BREVE DESCRIZIONE: Attraverso canzoni, filastrocche, giochi, bans, flash card e poster; divertendosi, il bambino si avvicina alla lingua inglese.

Alla fine del laboratorio è prevista una breve esibizione.



### CONOSCENZA DEL TERRITORIO (USCITE DIDATTICHE)

REFERENTI: Insegnanti

DESTINATARI: **TUTTI I BAMBINI**

PERIODO DI REALIZZAZIONE: Intero anno scolastico

OBIETTIVI: Prendere confidenza con il territorio e interagire correttamente in situazioni non formalizzate

BREVE

DESCRIZIONE:

Durante il corso dell'anno, a discrezione delle insegnanti, saranno effettuate delle uscite didattiche il più possibile inerenti alla programmazione annuale. Le destinazioni saranno adeguate ai gruppi di età.



## CRESCENDO CON BRIO (MUSICA)

REFERENTE: Insegnante specialista

**DESTINATARI: GRUPPI OMOGENEI DI BAMBINI**

PERIODO DI REALIZZAZIONE: Intero anno scolastico

OBIETTIVI: Iniziazione alla musica

BREVE DESCRIZIONE:

Il corso mira a sviluppare interesse per l'ascolto e la produzione musicale utilizzando la voce, il corpo e oggetti della realtà quotidiana. Utilizza giochi sonori, sperimenta e combina elementi musicali di base, producendo semplici sequenze sonoro-musicali.

## INFORMATICA

REFERENTI: Insegnanti

**DESTINATARI: BAMBINI GRUPPO GRANDI**

PERIODO DI REALIZZAZIONE: Intero anno scolastico

OBIETTIVI: Acquisire le basi del pensiero computazionale

BREVE DESCRIZIONE:

Nel corso dei laboratori pomeridiani, a loro riservati, i bambini verranno accompagnati dalla docente referente in "aula informatica" dove, a coppie o singolarmente, apprenderanno i primi rudimenti del linguaggio informatizzato e l'uso del pc come strumento ed ausilio.



## EDUCAZIONE MOTORIA

REFERENTE: Esperto

**DESTINATARI: TUTTI I BAMBINI**

PERIODO DI REALIZZAZIONE: Intero anno scolastico

OBIETTIVI: Sviluppare la conoscenza del proprio corpo attraverso l'esperienza motoria

BREVE DESCRIZIONE:

Attraverso giochi finalizzati si favorisce lo sviluppo di schemi corporei, motori, riferimenti spazio-temporali che favoriscono lo sviluppo positivo della percezione di sé anche nelle relazioni sociali.

## CORSO DI NUOTO:

Il nuoto per i

**BAMBINI GRANDI**

nella piscina comunale di Schio, nel periodo primaverile.



## PROGETTI E ATTIVITÀ

### ORTO SINERGICO

REFERENTE:

Esperto esterno

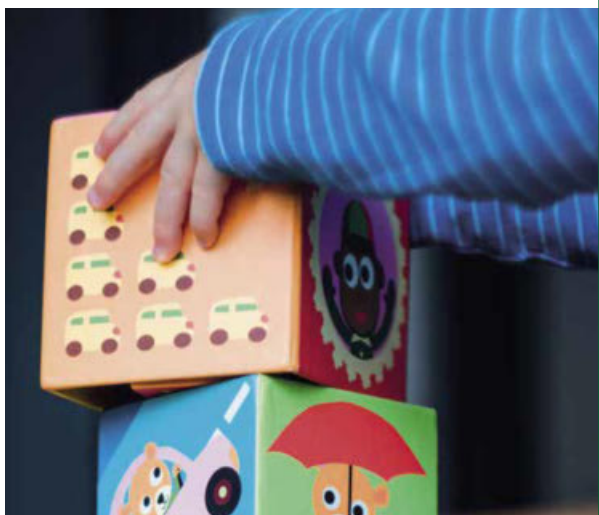
**DESTINATARI: BAMBINI  
GRUPPO MEDI**

PERIODO DI REALIZZAZIONE:

Intero anno scolastico

BREVE DESCRIZIONE:

In un apposito spazio del grande giardino, specificatamente destinato a quest'uso, i bimbi si prenderanno cura di un orto, seminando, innaffiando, potando le piantine e raccogliendone i frutti. Nei mesi invernali, nelle classi, cureranno dei terrari, impareranno come gli insetti ci aiutano nella cura dei vegetali e faranno laboratori manipolativi inerenti al progetto.



### SCUOLA DI LUGLIO

REFERENTI: Insegnanti

**DESTINATARI: FAMIGLIE CHE NE FANNO RICHIESTA**

PERIODO DI REALIZZAZIONE: Dal primo lunedì all'ultimo venerdì del mese di luglio

OBIETTIVI: Offrire un servizio alle famiglie che necessitano della custodia dei bambini

BREVE DESCRIZIONE:

Sotto la guida delle insegnanti e del personale usuale la scuola offre attività ludico-ricreative per i bimbi che usufruiranno del servizio. Gli orari di entrata e uscita da scuola non subiranno variazioni. Sono previste attività a tema.

N.B.: Nel pomeriggio tutti i bambini andranno a riposare.



## REGOLAMENTO (ESTRATTO)

La vita interna della scuola è regolata, oltre che dalle norme vigenti per tutte le scuole, anche dalle disposizioni contenute nel seguente regolamento:

1. Le iscrizioni al primo anno si svolgono mediante la presentazione della domanda scritta. All'atto dell'iscrizione devono essere consegnati alla scuola l'autocertificazione e il certificato di vaccinazione. Sono ammessi gli alunni in età stabilita dalla normativa vigente: l'accettazione è di esclusiva competenza della direzione. L'iscrizione alla sezione successive si effettua di anno in anno.  
**È necessario che i genitori che inoltrano domanda d'iscrizione abbiano chiara consapevolezza della natura e della utilità della scuola, valutino in modo leale e libero l'entità dell'impegno che si assumono, accettino il progetto educativo e si impegnino attivamente a partecipare agli incontri formativi e alle esperienze educative che offre la scuola.**
4. Gli alunni vengono accolti nel salone della scuola o nel cortile, dove si trattengono fino all'inizio delle attività. Le insegnanti dovranno trovarsi in classe 5 minuti prima dell'orario scolastico. **La scuola offre il servizio di anticipo sull'orario scolastico a partire dalle 7.30 fino alle 8.30 e di posticipo dalle 16.00 fino alle 17.45 per gli alunni che lo richiedono. I servizi sono a pagamento.**
5. Per ragioni di sicurezza, si raccomanda di accompagnare i bambini fino all'entrata della Scuola dell'Infanzia; per l'uscita pomeridiana quando i bambini sono stati accompagnati in salone, nessuno è autorizzato a ritornare nei bagni e nelle classi.
6. In seguito ad esplicita richiesta del genitore, possono venire eccezionalmente concessi permessi speciali all'alunno per entrare o per lasciare la scuola prima o dopo l'ora fissata. L'autorizzazione concessa per l'uscita anticipata esonera la scuola da ogni responsabilità dal momento in cui l'alunno lascia l'edificio scolastico.
7. Al termine delle attività l'uscita degli alunni avviene sotto la sorveglianza delle insegnanti o del personale incaricato. Con l'uscita dei bambini dall'edificio scolastico termina la responsabilità degli insegnanti e della scuola. **Si raccomanda, quindi, ai genitori di rispettare l'orario con la massima puntualità.** Qualora, per particolari esigenze, non potessero essere presenti al momento dell'uscita, sono tenuti a **comunicarlo per iscritto** alle insegnanti; nel caso i bambini venissero ritirati da altri adulti, i genitori devono farne comunicazione scritta. Gli alunni non verranno consegnati ai minorenni.
8. Qualora si rilevassero ritardi abituali, le insegnanti sono tenute a ad informare i genitori del disagio creato e, se necessario, si procede ad un formale richiamo da parte della Direzione. Nel caso in cui l'assenza per malattia superi i **6 giorni lavorativi continuativi** (tenendo conto che i festivi non si conteggiano se sono all'inizio o alla fine della malattia, ma solo a cavallo del periodo) la giustificazione deve essere corredata dal certificato medico.
9. Nel modulo consegnato all'inizio dell'anno scolastico si raccomanda di **segnare il recapito telefonico presso cui trovare un genitore durante l'orario scolastico.** Le comunicazioni della scuola e delle insegnanti vanno controfirmate da uno dei genitori per presa visione.
11. L'uscita part-time è dalle 12.30 alle 13.00. I piccoli e i medi nel pomeriggio vanno a riposare.
13. Se non espressamente autorizzate dalla Direzione, non sono ammesse nell'edificio scolastico persone estranee alla scuola, cioè persone che in essa non svolgano compiti educativi ed organizzativi.
14. Nessun genitore è autorizzato ad entrare in classe durante l'attività scolastica. I bambini che arrivano in ritardo verranno accompagnati in classe da un'insegnante.
15. Non è consentito all'interno dell'edificio scolastico, distribuire inviti per feste di compleanno e/o per altre feste a carattere privato.
17. Le insegnanti di ogni sezione fissano i colloqui individuali presso la scuola per valutare, insieme ai genitori, il percorso educativo-didattico e la maturazione globale dell'alunno. Per altri colloqui le insegnanti fisseranno appuntamenti al di fuori delle date previste.
19. **QUANDO UN ALUNNO/A SUBISCE UN INFORTUNIO DURANTE LA SUA PERMANENZA A SCUOLA:**
  - 19.1. Far pervenire alla segreteria della scuola con sollecitudine il documento del Pronto Soccorso o del Medico.
  - 19.2. Se l'infortunio si prolunga, far pervenire i certificati continuativi e poi quelli di chiusura del sinistro.
  - 19.3. Ogni spesa sostenuta in seguito al sinistro deve essere documentata.
  - 19.4. Se il sinistro comporta la rottura di denti, esso si chiude dopo le prime prestazioni dentistiche poiché l'assicurazione prevede il rimborso delle spese sostenute con un preciso riferimento temporaneo. Le sostituzioni future non sono diretta e immediata conseguenza dell'infortunio, potendo essere determinate da altri fattori che si verificano successivamente in seguito allo sviluppo fisico o all'usura dell'apparato masticatorio dei ragazzi.
  - 19.5. Se la guarigione fisica non può essere dichiarata entro un anno, è necessario comunicarlo con lettera alla segreteria della scuola perché il sinistro sia mantenuto dalla Compagnia di Assicurazione.
20. Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di farmaco senza relativa certificazione e posologia indicata dal medico curante.